


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской епархии Русской
Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Воронежской духовной семинарии
журнал № 60
от «30» августа 2016 г.
и.о. секретаря Ученого совета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Воронежской духовной семинарии
Священник Роман Ткачев


«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения
учебной и производственной практики студентов

Воронеж
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения учебной и производственной практики студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации «Воронежская духовная семинария Воронежской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года № 1367, «Порядком проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154, «Положением о порядке проведения практики студентов духовных образовательных организаций (уровень бакалавриата)», утвержденным Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 года, Уставом Семинарии.

1.3. Практика студентов Семинарии является составной частью Основной профессиональной образовательной программы. Цели и объёмы учебной и производственной практики соответствуют ФГОС по направлению подготовки Теология.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практик являются учебная и производственная практика.

2.2. **Учебная практика** является видом учебной деятельности, направленным на закрепление на практике полученных теоретических знаний; получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика включает в себя миссионерскую и педагогическую практику

2.2.1. *Миссионерская практика* направлена на овладение навыками миссионерского служения, приемами и способами ведения диалога с представителями разных социальных групп. Миссионерская практика предполагает приобретение студентами навыков катехизаторской деятельности. Миссионерская практика включает в себя участие в миссионерских поездках и встречах, катехизаторских занятиях, работу в медицинских и социальных учреждениях, воинских частях и местах лишения свободы.

2.2.2. *Педагогическая практика* является видом учебной деятельности, в процессе которого студенты организуют и проводят учебно-воспитательные мероприятия в образовательных учреждениях общего, дополнительного, профессионального образования, православных образовательных организациях.

2.3. **Производственная практика** является видом учебной деятельности, в

процессе которого студенты получают первичные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Производственная практика включает богослужебную и научно-исследовательскую практики.

2.3.1. *Богослужебная практика* направлена на приобретение учащимися практических навыков организации и совершения богослужения.

2.3.2. *Научно-исследовательская (преддипломная) практика* является видом преддипломной практики, в процессе которой студенты осуществляют подготовку и написание выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская практика является завершающим этапом обучения и проводится после усвоения студентом программ теоретического и практического обучения.

2.4. Учебная и производственная практики могут включать в себя несколько этапов: ознакомительный, получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. По способу проведения учебная и производственная практика могут быть стационарной (проводиться на базе Семинарии) и выездной (проводиться на базе иной организации или учреждения).

2.6. Типы и содержание практик определяется ориентированностью основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС по направлению подготовки Теология и/или Церковным образовательным стандартом. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Основной образовательной программы. Учебная часть Семинарии формирует расписание учебных занятий с учётом практики, предусмотренной учебными планами основной образовательной программы.

3.3. Для руководства практикой обучающихся приказом ректора Семинарии по представлению заведующего профильной кафедрой назначается руководитель практики.

3.4. Руководитель практики:

- разрабатывает и ежегодно актуализирует рабочую программу практики (приложение №1);
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними согласовывает план прохождения практики;
- заключает договор (соглашение) с организациями и учреждениями, являющимися базами для прохождения практик;
- готовит проект приказа о направлении студентов на практику (не позднее чем за 10 дней до начала практики);

- по богослужебной, педагогической и миссионерской практикам разрабатывает общее для студентов курса план-задание (приложение №2) с указанием учреждений, на базе которых будет проводиться практика, необходимых видов, форм и объёма практических работ;

- по научно-исследовательской (преддипломной) практике разрабатывает индивидуальное план-задание для каждого обучающегося (приложение №3), которое согласовывается с научным руководителем;

- осуществляет методическо-консультативную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике;

- несёт ответственность (при выездных видах практики совместно с руководителем практики от организации) за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- при выездных видах практики анализирует отзыв-характеристики руководителя практики от базовой организации о прохождении практики обучающимися (приложение № 4);

- принимает и оценивает в качестве отчёта студентов о прохождении практики дневник-отчет прохождения практики (приложение № 5);

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость, журнал успеваемости и в зачётную книжку, готовит аттестационные листы практики на обучающихся (приложение №6);

- готовит общий отчёт об итогах прохождения практики обучающихся (приложение №7) с внесением предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

3.5. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП),

- дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП),

- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Основанием для прохождения практики студентами Семинарии в светском учреждении (организации) является Договор о проведении практики и приказ ректора.

3.7. Заведующие кафедрами контролируют деятельность руководителей практики, которые несут ответственность за качественное проведение практики в полном объёме и в установленные сроки.

3.8. При наличии вакантных должностей в учреждении студенты могут быть приняты на работу, если она соответствует требованиям программы практики. При отсутствии вакантных рабочих мест, студенты выполняют функции дублёров, стажеров, или ассистентов.

3.9. Объём нагрузки обучающихся при прохождении практик в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю.

3.10. При формировании план-задания студента на учебную или производственную практику руководителем могут учитываться имеющиеся у студента профессиональное образование и опыт работы.

3.11. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по представлению руководителя практики на основании прошения студента.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время приказом ректора по представлению руководителя практики на основании прошения студента.

3.13. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются, как имеющие академическую задолженность.

3.14. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.15. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания студента, исполняемые в период обучения в Семинарии в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, наличия документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного представителем администрации Семинарии.

3.16. Обучающиеся выполняют задание, определённое руководителями практик, ведут дневник и готовят отчет практики (приложение № 7), в случае необходимости предоставляют иную отчетную документацию, определенную руководителем практики.

3.17. По всем видам практик выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или зачёт (незачёт) в соответствии с основной образовательной программой.

4. Хранение материалов практики

4.1. На кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (дневники-отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики) и «Отчеты кафедры о результатах практики».

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской епархии
Русской Православной Церкви»**

ПАСТЫРСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЦЕРКОВНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Воронежской духовной семинарии
священник Александр Шишкин

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ практике

Направление подготовки
«Служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль
«Практическое богословие Православия»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр (*или* специалист)

Форма обучения – очная

Воронеж
2016

Рабочую программу практики разработал

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, должность)

Рецензент

(ФИО, должность, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «...» 201... г.,
протокол №

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Личная подпись

(сан, ФИО)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель _____ **практики:** _____

(Указываются цели учебной или производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Задачи _____ **практики:**

- _____;
- _____.

(Указываются конкретные задачи учебной или производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

(Указываются блоки ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью использовать основы богословских знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности богослова на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать базовые знания в области богословия при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных богословских дисциплин (ОПК-3).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1);
- готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2); готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);
- способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4);

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

социально-практическая деятельность:

- способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7);
- способность организовать и проводить разовые и регулярные

- богослужения (ДПК-1);
- готовность к несению церковно-приходского послушания (ДПК-2).
- экспертно-консультативная деятельность:**
- способностью применять базовые и специальные богословского знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);
- представительско-посредническая деятельность:**
- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9);
- организационно-управленческая деятельность:**
- способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10);
- готовность оказывать духовную поддержку верующим (ДПК-3);
- готовность несения церковно-административного послушания (ДПК-4).

В результате процесса прохождения практики студенты должны

знать: _____

уметь: _____

овладеть навыками: _____

4. ВИД, СПОСОБ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

_____ практика является учебным (или производственным) видом практики.

(Указываются типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формы проведения практики (производственная практика)

_____ практика является стационарной (или выездной).

(Указывается способ проведения практики: стационарная/выездная)

_____ практика проводится на базе _____.

(Указываются место проведения практики организация и т.д.)

_____ практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса дискретно (этапами) по видам практик (или путем чередования с теоретическими занятиями).

5. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ:

Общая трудоёмкость практики составляет _____ зачётных единиц, _____ академических часов, ___ учебных недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебно-тематический план практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля студентов
		Лекции	Семинары	Практические мероприятия	СРС	
1	Подготовительный этап (в том числе инструктаж по технике безопасности)					
2	Получение первичных профессиональных умений					
3	Обработка и анализ первичных результатов практики					
4	Получение опыта профессиональной деятельности					
5	Подготовка отчета по практике					Дневник-отчет

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, изучение нормативно-правовой документации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, «полевые» исследования и др., посещение открытых учебных занятий и/или мероприятий, самостоятельное проведение уроков, воспитательных мероприятий, разработка учебно-методической документации осуществляемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом).

7.1 Методические указания при организации практических занятий

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы и время аттестации), а также вопросы или задания для промежуточной (итоговой по практике) аттестации).

8.1 Контрольные вопросы и/или задания по практике

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 10.1 основная литература:
- 10.2 дополнительная литература:
- 10.3 информационные ресурсы:
- 10.4 информационные технологии

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение).

- аудитория;
- компьютер и т.д.

12. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

12.1 *Отчетная документация обучающегося:*

- Дневник-отчет прохождения практики обучающимся (приложение № 5)

12.2 *Отчетная документация руководителя практики от сторонней организации*

- Отзыв руководителя практики от базовой организации о прохождении практики студента (приложение № 4)

12.3 *Отчетная документация руководителя практики от Семинарии*

- План-задание по практике для студентов (приложение № 2 или № 3)
- Аттестационный лист по практике (приложение № 6)
- Отчет об итогах прохождении практики (приложение № 7)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
 по _____ практике
 для студентов ОПОП по направлению подготовки служителей и
 религиозного персонала религиозных организаций, профиль
 «Практическое богословие Православия»
 __ курс пастырского факультета
 Воронежской духовной семинарии

№	Место прохождения практики	Виды и формы практических работ	Объем часов
1.			
	Итого		
2.			
	Итого		
Всего			

Руководитель практики _____
 (подпись) (Ф.И.О, сан, ученая степень, должность)

«__» _____ 201__ г.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»

Пастырский факультет

Основная образовательная программа по направлению подготовки:
служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль «Практическое богословие Православия»

Кафедра церковно-практических дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАН-ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики**

(Ф.И.О. сан, студента)

_____ курс обучения

Срок прохождения практики: с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

Трудоёмкость практики ____ з.е., ____ ак. часов, __ учебных недель.

Научный руководитель _____
(дата, подпись) (Ф.И.О, сан, ученая степень, должность)

Руководитель практики _____
(дата, подпись) (Ф.И.О, сан, ученая степень, должность)

Воронеж
201_

Тема выпускной квалификационной работы:

Цель прохождения практики: *подготовка дипломной работы (проекта), сбор и систематизация материалов для написания ее практической части.*

Задачи практики:

- изучение опыта организации, являющееся базой практики;
- систематизация и анализ собранных материалов, выявление актуального опыта и проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач;
- и т. д.

1. Материалы, необходимые для подготовки теоретического раздела выпускной квалификационной работы:

2. Материалы, необходимые для подготовки аналитического раздела выпускной квалификационной работы:

3. Прочие материалы, с которыми необходимо ознакомиться студенту (заполняется при необходимости)

График выполнения задания (с указанием контрольных дат)

1. Сбор и изучение источников и литературы – до 15 ноября
2. Подготовка чернового варианта – до 15 февраля;
3. Апробация результатов исследования – до 15 мая, и т.д.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(подпись)

«...» _____ 201_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от базовой организации
о прохождении практики**

студента _____

(фамилия, имя, отчество, сан)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Практическое богословие Православия»

в _____

(наименование организации)

1. Срок практики с «...» _____ 201__ г. по «...» _____ 201__ г.

2. Трудоёмкость практики ___ з.е. ___ ак. часов, ___ учебных недель.

3. Компетенции, сформированные у обучающегося _____

_____.

4. Оценка отношения студента к работе _____

_____.

«...» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О. ученая степень, должность)

Печать организации

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»

ПАСТЫРСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЦЕРКОВНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

студента __ курса

(фамилия, имя, отчество, сан)

(подпись)

руководитель от Семинарии

(ФИО, сан, ученая степень, должность)

(подпись)

Воронеж
2016

п/п	Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Я, _____
(сан, Ф.И.О.)

с «...» _____ 201__ г. по «...» _____ 201__ года

проходил практику в _____
(наименование организации)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О, сан, ученая степень, должность), указывается для выездных видов практики

Руководитель практики от Семинарии _____
(Ф.И.О, сан, ученая степень, должность),

В отчете освещаются следующие вопросы:

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант) – для выездных видов практики;
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов;
- перечень решенных задач в соответствии с планом практики;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;
- информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик);
- пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.

Оптимальный объем отчета 4-5 страниц машинописного текста.

При оценке практики на зачете правильность заполнения документов принимается во внимание.

«...» _____ 201__ г. _____ /сан, Ф.И.О/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной (или производственной) практике

Студент _____,

(Ф.И.О. сан)

обучающийся на ___ курсе пастырского факультета ОПОП по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Практическое богословие Православия»

успешно прошел _____ практику

в объеме ___ з.е., ___ ак. часов, ___ учебных недель

с «...» _____ 201__ г. по «...» _____ 201__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ -
	Оценка качества работ -
	Оценка качества работ -

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики: все основные компетенции, предусмотренные программой практики: освоены полностью (*частично, или не освоены*).

Оценка по результатам практики «...» _____

«__» _____ 201__ г.

Руководитель
практики от организации _____
(подпись) *(должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики _____
(подпись) *(Ф.И.О. сан ученая степень, должность)*

**ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
обучающихся по ОПОП направление подготовки слушателей и
религиозного персонала религиозных организаций,
профиль «Практическое богословие Православия»**

С «...» _____ 201__ г. по «...» _____ 201__ г. было организовано проведение _____ практики.

Трудоёмкость практики составила __ з.е., __ ак. часов, __ учебных недель.

Практика проходила на базе _____.

Участие в практике приняли __ обучающихся __ курса пастырского факультета, из них аттестовано _____ человек.

Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных:

- *задач,*
- *работы руководителей и работников баз практики;*
- *положительные стороны и недостатки;*
- *предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О. сан, ученая степень, должность,)

«__» _____ 201__ г.