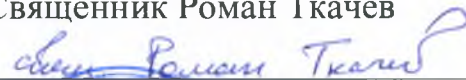


Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании  
Общего собрания  
Воронежской духовной семинарии  
от «30» августа 2016 г.  
и.о. секретаря Ученого совета

  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
Воронежской духовной академии  
Священник Роман Ткачев

  
\_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воронеж  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воронежская духовная семинария – духовное учебное заведение Русской Православной Церкви. Целью и задачей Духовной школы является воспитание и образование достойных священнослужителей, церковнослужителей, регентов хоров и иконописцев способных своей проповедью, жизнью и служением приобщить многочисленное православное население страны к благодатной жизни Царства Божия.

1.2. Воспитанником Духовной школы считается тот, кто после успешных вступительных экзаменов и собеседований с приемной комиссией распоряжением Ректора зачислен в Духовную школу.

1.3. Все учащиеся обязаны решить с соответствующими службами вопрос о регистрации по месту учебы и постановке на воинский учет, после чего они получают студенческий билет.

1.4. Срок обучения на пастырском отделении по программе специалитета – 5 лет, по программе бакалавриата – 4 года. На подготовительном отделении – 1 год. На регентском отделении – 4 года. На иконописном отделении – 4 года.

## 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО

2.1. Духовная школа возглавляется Ректором. Все службы Духовной школы функционируют только с благословения Ректора и подотчетны ему.

2.2. В администрацию семинарии входят:

- Проректор по учебной работе;
- Проректор по воспитательной работе;
- Проректор по научной и методической работе;
- Духовный наставник;
- Секретарь Ученого совета;
- Заведующий регентским отделением;
- Заведующий иконописной отделением;
- Заведующие кафедрами;
- Старший помощник проректора по воспитательной работе;
- Штат помощников проректора по воспитательной работе;
- Благодочинный семинарского храма;
- Заведующие практиками (богослужебной, миссионерской, педагогической);
- Заведующий библиотекой семинарии;
- Помощник ректора по административно-хозяйственной части;
- Келарь семинарии.

## 3. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

3.1. Первое место в жизни Духовных школ отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в дни говения, а также в дни храмового послушания обязательно для всех воспитанников. Здесь воспитанники постоянно подвергают испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам. Центром богослужебной жизни духовной школы является Божественная Литургия,

поэтому воспитанники семинарии должны регулярно (*не менее одного раза в месяц*) причащаться Святых Христовых Тайн. Четыре раза в год: в Рождественский сочельник, в субботу первой седмицы Великого поста, в Великий Четверг, в Праздник Успения Пресвятой Богородицы все воспитанники семинарии причащаются Святых Христовых Тайн, исповедуясь накануне этих дней у духовника семинарии.

3.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым - ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку как певческих групп, так и очередных чтецов и пономарей.

3.3. На богослужение, как и на утреннее и на вечернее правило, следует приходить заблаговременно, за 10 минут до начала богослужения.

3.4. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.

3.5. Запрещается пользоваться во время богослужения и во время молитвенного правила мобильными телефонами, разговаривать во время богослужения, так как это нарушает молитвенный настрой и может послужить соблазном для прихожан храма.

3.6. Запрещается сидеть во время богослужения, а так же во время утренней и вечерней молитвы.

3.5. Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме несут обязанности чтецов, певцов, пономарей, дежурных по храму и другие послушания на основании храмового расписания, составляемого администрацией. Воспитанник семинарии, назначенный для чтения за богослужением, должен заблаговременно прийти в алтарь. Контроль за богослужением осуществляется заведующим богослужебной практикой, его помощником, служащим священником и уставщиками.

3.6. Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него является грубым нарушением дисциплины. Пропустивший череду воспитанник обязан отработать ее в ближайшее время, предварительно взяв ведомость для отработки в учебной части семинарии.

3.7. По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести воспитанник должен обращаться к духовнику семинарии, который еженедельно бывает в духовной школе в установленное время.

3.8. Семинарист на основе Священного Писания и Священного Предания обязан воспитать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве, воздержание телесных и душевных чувств, частое участие в богослужении, участие в таинствах Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений Святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.

3.9. Чтение Псалтири по усопшим возможно только с благословения администрации духовной школы, после подачи соответствующего прошения и сдачи экзамена, по результатам которого комиссия, оценивает навык чтения на церковно – славянском языке и знание учения Церкви о загробной участи человека.



3.9.1. Начиная со 2 – го курса бакалавриата воспитанники семинарии в рамках предмета «Гомилетики» произносят проповеди за вечерней молитвой и богослужением. Подготовка проповеди и ее произнесение осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми учебной частью.

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Для овладения богословскими знаниями, а так же знаниями по другим необходимым предметам и дисциплинам, в соответствии с учебными программами, для студентов организуется учебный процесс.

4.2. Учебный процесс начинается 1-го сентября с совместной молитвы учащихся и учащихся. Вновь поступившие учащиеся в этот день знакомятся с классными наставниками, с которыми на протяжении всего периода обучения могут разрешать все трудные и требующие совета вопросы.

4.3. Всем учащимся вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех лекций и уроков, обозначенных в расписании учебных занятий. Освободить студента от занятий могут только ректор, проректор по воспитательной работе, проректор по учебной работе, старший помощник проректора по воспитательной работе. Дежурный помощник проректора может отпустить студента только с разрешения проректора.

4.4. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами, заполнение журнала посещаемости. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.

4.5. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель.

4.6. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой, причем первую молитву перед учением и последнюю после окончания занятий традиционно учащиеся поют всем курсом.

4.7. Текущая успеваемость учащихся оценивается на основании устных ответов на лекциях и письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Неуспеваемость учащихся, после рассматривания причин таковой на ученом совете, воспитательском совещании и административном совещании может послужить причиной для отчисления из состава учащихся.

4.8. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы. Предварительное знакомство с «Правилами пользования библиотекой» позволит студенту рационально использовать время.

4.9. Вечернее время в будние дни отводится для самоподготовки. Присутствие на самоподготовке обязательно для воспитанников подготовительного отделения, 1, 2 курсов бакалавриата пастырского отделения. В эти часы учащиеся обязаны готовиться к занятиям следующего

дня. Если есть необходимость заниматься в библиотеке, то об этом ставится в известность дежурный помощник Проректора. Время самоподготовки определяется утвержденным распорядком дня. Воспитанники иконописного отделения посещают художественную самоподготовку 2 раза в неделю в установленное распорядком дня время. На самоподготовке обязаны присутствовать и те воспитанники, которые проживают в городе. Отъезд из расположения семинарии возможен только после окончания ужина.

## 5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

5.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь школы регламентируется соответствующим распорядком дня, утверждаемым Ректором семинарии.

5.2. О подъеме, отходу ко сну, начале и конце занятий и прочих мероприятиях студенты узнают по звонку, подаваемому дежурным вахтером согласно распорядку дня.

5.3. Подъем должен проводиться своевременно. После утреннего туалета воспитанник обязан аккуратно заправить постель, наблюдая, чтобы под кроватью не было посторонних предметов, мешающих последующей влажной уборке помещений.

5.4. В спальне каждый учащийся имеет постоянное, определенное Проректором по воспитательной работе место. Самовольный переезд на другое место категорически запрещается.

5.5. За соблюдением порядка в спальне и тишины после отбоя следит староста спальни, который организует уборку помещения силами учащихся и обмен постельного белья, который проходит еженедельно в установленное администрацией время.

5.6. В тумбочке у кровати должны находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного пользования. Верхняя одежда должна находиться в шкафу или каптерке.

5.7. Все воспитанники носят форменную одежду. Китель, белая рубашка (при отсутствии белой рубашки китель должен быть подшит), брюки - для воспитанников мужского пола. Юбка, блузка, жилет, пиджак, платок - для воспитанниц женского пола. Воспитанники постоянно и аккуратно носят форму в стенах школы, а при отъезде на каникулы сдают на хранение кастаньяше.

5.8. Исходя из потребности Духовных школ, администрация может привлекать учащихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае медицинским подтвержденного факта невозможности их выполнения. Выписка из истории болезни с диагнозом, для освобождения от физических работ на длительный срок, заверяется Председателем медицинского отдела епархии. Учащиеся, проживающие в городе по благословению администрации, не освобождаются от общих послушаний.

5.9. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и пр. доводится до учащихся через устное объявление в трапезной, после чего вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание



объявлений и регулярное ознакомление с ними в печатном варианте позволит учащемуся иметь полную информацию о жизни школы и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

5.9.1. Учащиеся обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

## 6. ТРАПЕЗА

6.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника.

6.2. Студент, придя в столовую во время, указанное в распорядке дня, занимает свое место за столом.

6.3. Во время приема пищи читается житие святых или творения Св. Отцов очередным студентом. График вывешивается старшим помощником проректора по воспитательной работе.

6.4. Все недоуменные вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника Проректора, обязанного неотлучно пребывать в трапезной до окончания приема пищи.

6.5. В Духовной школе строго соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома администрации больным по их просьбе благословляется иметь диетическую пищу и послабление поста.

6.6. Праздные разговоры, смех, уход с трапезы без разрешения – недопустимы.

6.7. Ежедневно воспитанники подготовительного курса, 1 и 2 курсов бакалавриата по соответствующему графику осуществляют дежурство в трапезной.

6.8. Выносить из трапезной посуду и столовые приборы строго запрещается.

6.9. Отсутствие на трапезах возможно с разрешения проректора по воспитательной работе, старшего помощника или дежурного помощника проректора по воспитательной работе.

6.10. Использование сотовых телефонов во время трапезы не допускается.

## 7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.

7.1. В случае заболевания и невозможности выполнять распорядок дня учащийся незамедлительно лично ставит в известность дежурного помощника Проректора, который направляет на прием к врачу. Заболевших освобождает от занятий и от послушаний только администрация на основании заключения врача.

7.2. В случае необходимости воспитанник по направлению врача семинарии направляется на дополнительное обследование в поликлинику г. Воронежа, где может пройти соответствующее обследование и лечение. Если студент проживает в городе Воронеже и прикреплен к поликлинике по месту жительства, то может проходить курс лечения у участкового врача.

7.3. Больной студент обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача.

7.4. Всякое лечение вне стен Духовной школы должно быть документально подтверждено соответствующей справкой из медицинского учреждения, ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

которая представляется Проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте медпункта, а также визируется Председателем медицинского отдела епархии. Не предоставление справки установленного образца приравнивается к самовольному отсутствию в расположении семинарии.

## 8. МАНЕРЫ И ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА

8.1. За годы обучения учащийся должен постараться выработать определенный характер поведения, приличествующий духовному лицу.

8.2. Внешний вид и поведение воспитанников должны соответствовать высокому назначению Духовной школы и показывать, что учащийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в духовное учебное заведение.

Все студенты носят форменную одежду - китель, брюки, белую рубашку (подшивку), туфли черного цвета. У кителя и рубашки все пуговицы должны быть чистыми, застегнутыми, брюки с отглаженными стрелками, туфли начищены.

Воспитанницы регентского и иконописного отделений также обязаны носить форменную одежду (исключение допускается для воспитанниц во время специальных занятий). Необходимо воздерживаться от применения косметики и ношения одежды облегающей, короткой, излишне открытой, имеющей нецеломудренны изображения. Запрещается ношение брюк на территории семинарии. Во время занятий, богослужений, трапез и семинарских официальных мероприятий воспитанницы женского пола должны иметь головной убор (платок или головной шарф).

Установленная форма носится воспитанниками в течение дня:

- на молитвах;
- на трапезах;
- на занятиях;
- на богослужениях;
- на семинарских официальных мероприятиях;
- при посещении администрации Семинарии,
- в читальном зале библиотеки.

При исполнении послушаний – воспитанники переодеваются в рабочую одежду.

8.3. Для студента Духовной школы, как кандидата в священнический сан, непозволительно наличие таких вредных привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого и проч. Появление в расположении Духовных школ в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава учащихся.

8.4 Студенты должны аккуратно подстрижены и побриты. Ношение бороды запрещается. Учащимся, поставленным в чтеца, благословляется ношение подрясника и соответствующей прически. Во время богослужения подрясники могут носить воспитанники исполняющие послушания иподиаконов, пономарей, уставщиков. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Будущему священнослужителю следует особое



внимание уделить содержанию в чистоте рук, ногтей, а также умению пользоваться носовым платком.

8.5. Особая аккуратность требуется от учащихся в местах общественного пользования, бане, туалетах. О неисправности кранов, сливных бачков, душей, умывальников, унитазов, дверей, форточек и проч. студент должен немедленно доложить дежурному помощнику Проректора, а если есть время помочь устранить неисправность.

8.6. Студент материально ответственен за книги, конспекты, кровати, постельное белье, форму, спец. одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, кастаньяше, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный школе из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, будет взыскан с учащегося.

## 9. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, МОНАШЕСКИЙ ПОСТРИГ И ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА

9.1. Воспитанники, желающие принять монашество, должны подать об этом прошение на имя Правящего Архиерея и Ректора в установленной форме, причем сделать они это могут не ранее, чем через 3 года обучения, предварительно посоветовавшись с индивидуальным наставником и духовником.

9.2 Вступление в брак возможно не ранее окончания III курса для воспитанников пастырского отделения семинарии.

9.3. Воспитанники, намеревающиеся вступить в брак, должны предварительно посоветоваться с духовником, поставить в известность индивидуального наставника и получить письменное благословение Ректора. Затем необходимо получить благословение правящего Архиерея. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.

9.4. Желающий принять священный сан должен подать на имя Правящего Архиерея соответствующее прошение, завизированное Ректором и предоставить необходимый пакет документов, согласно перечню.

9.5. Все выпускники Духовных школ, не принявшие священного сана, на последнем году обучения поставляются в чтеца и по окончании получают от своего Правящего епархиального архиерея указ с назначением на приход.

## 10. ОТДЫХ

10.1. В течение учебного года учащимся предоставляются летние и рождественские каникулы. По усмотрению администрации духовной школы воспитанникам также могут быть предоставлены Пасхальные каникулы. График каникул составляется администрацией с учетом ежегодных обязательных послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.



10.2. Свободное время учащиеся могут использовать для прогулок, занятий спортом, рукоделием, отдыха и пр., при этом, не забывая о святости места и особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к студентам Духовных школ. Следует не забывать, что по манере одеваться, вести себя в обществе, у окружающих, как правило, складывается правдивое представление о внутреннем, духовном мире человека.

10.3. На отсутствие в расположении Духовных школ студент обязан заранее получить благословение Проректора по воспитательной работе, а в его отсутствие старшего помощника Проректора, подав прошение установленного образца за 2 дня до отъезда в кабинет дежурного помощника. При этом следует учесть, что пропуск послушаний, богослужебных черед а, равно как и учебных занятий, без уважительной причины недопустимы.

## 11. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

11.1. При нарушении дисциплины Духовной школы студенту делается устное замечание дежурным помощником Проректора, на которое он обязан соответствующим образом реагировать.

11.2. Студент обязан по требованию Дежурного Помощника Проректора подать письменное объяснение случившегося.

11.3. Для объяснения поведения студент может быть вызван Проректором, воспитательским совещанием и Ректором.

11.4. К мерам наказания относятся: замечание, устный или письменный выговор, внеочередное послушание, снижение балла по поведению до 4 и 3. Снижение балла может сопровождаться вычетом соответствующей суммы из стипендии. За систематическое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения.

11.5. Отчисление из состава учащихся происходит распоряжением Ректора при ходатайстве Воспитательского совещания. О принятом решении Ректор информирует Правящего Архиерея.

## 12. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

12.1. Студенты, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям поощряются Ректором семинарии на основании решения Ученого совета и Воспитательского совещания.

12.2. Поощрения выражаются в форме:

- Стипендии Правящего Архиерея, которая устанавливается студентам всех курсов очной формы обучения, имеющим отличные оценки (не менее 2 семестров подряд) и принимающим активное участие во всех сферах жизни семинарии;
- Объявления благодарности на Ученом совете и Воспитательском совещании, с занесением в личное дело;
- Назначения повышенной стипендии;
- Участия в паломнических поездках;

- Бесплатного посещения экскурсий, концертных залов, театров и музеев.

**Проректор**

**по воспитательной работе**



**иерей Андрей Курлыкин**